

Утверждаю
Атаман хутора Оболенский
МОРО СКВРиЗ
Есаул
Мамонов И.В.

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СЕМЕЙНОГО КАЗАЧЬЕГО ЛАГЕРЯ «НАСЛЕДИЕ»

Московский областной семейный казачий лагерь организован МОРО СКВРиЗ. Ответственным за проведение программы лагеря является хутор Оболенский МОРО СКВРиЗ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Пропаганда нравственных и морально-этических норм родового казачества, преемственности воинских и семейных традиций «от отца к сыну», духовной и материальной культуры казачества среди детей казаков ОКО МО.
- Создание условий для личного развития и профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи, воспитание уважения к ратной истории Вооруженных Сил и казачества.
- Воспитание чувства патриотизма, любви и верности Родине, готовности к служению Отечеству.
- Противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде.
- Физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни, развитие ловкости, выносливости, храбрости, умение выживать в экстремальных условиях.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.

Место _____ проведения _____
территория _____.

Размещение участников – палаточный лагерь.

Сроки проведения: 1 смена – ___ июля по ___ июля 201__ года;

2 смена – с ___ июля по ___ августа 201__ года;

3. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ

Участниками лагеря являются дети и члены семей казаков МОРО СКВРиЗ

Возраст участников – от 9 до 16 лет.

Административное деление – малые группы от 10 до 15 человек под руководством командира.

Общее количество – до 40 человек в смену.

Тренерско-инструкторский и преподавательский состав:

- Казаки МОРО СКВРиЗ

- Специалисты Общественных Организаций ФПК «Казачья Слобода» .

4. СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА ЛАГЕРЯ.

1. Лагерь возглавляется Начальником лагеря.
2. В состав Руководства Лагеря кроме начальника входит: духовник Лагеря, заместитель начальника лагеря, педагоги, медработник и командиры отрядов.
3. Руководство Лагеря утверждает и осуществляет программу Лагеря, устраивает всю текущую жизнь Лагеря.
4. Духовным окормлением Лагеря занимается духовник, который ведет уроки православия, проводит с участниками Лагеря беседы на духовные темы, разрешает по необходимости конфликтные ситуации между участниками.
5. Начальник Лагеря отвечает за соответствие программы общей концепции проекта; отвечает за оперативное решение экстренных вопросов; координирует работу педагогов, воспитателей и командиров.
6. Заместитель начальника лагеря является первым помощником начальника и при необходимости может замещать его.
7. Педагоги проводят кружковые занятия и организуют общие мероприятия в Лагере, отвечают за безопасность детей на своих занятиях.
8. Командиры на протяжении всей смены Лагеря отвечают за безопасность детей, проживающих в Лагере без родителей в отрядах. Командиры отвечают за безопасность детей, состоящих в отрядах, но проживающих в семейных палатках с родителями, во время пребывания детей в отрядах; в остальное время за их безопасность отвечают родители. Командиры следят за микроклиматом в детских отрядах, участвуют в общей молитве с детьми.
9. Командиры постоянно находятся вместе с детьми своего отряда, следят за их безопасностью, соблюдением в отряде распорядка дня.
10. Медработник контролирует состояние здоровья участников Лагеря, которые к нему обращаются. Медработник должен знать список лекарственных средств в аптечке Лагеря. Медработник должен уметь оказать первую медпомощь при несчастном случае. Медработник должен проводить ежевечерний осмотр детей, проживающих в Лагере без родителей в отрядах, владеть полной информацией

о состоянии их здоровья, предоставленной в анкетах родителями, регулировать участие детей в жизни Лагеря с учетом особенностей их здоровья.

11. Ежедневно после отбоя Руководство Лагеря собирается на планерку.

5. ПРАВИЛА ЖИЗНИ УЧАСТНИКОВ ЛАГЕРЯ.

1. День участника Лагеря начинается и заканчивается молитвой. Молитва проходит в тишине. Опоздание на молитву не допускается.

2. На богослужении и молитвенных правилах обязательно присутствие всех, кроме больных участников Лагеря, дежурных и взрослых с маленькими детьми.

3. Руководство Лагеря объявляет планы на предстоящий день и раздает указания командирам. Командиры отрядов докладывают о состоянии здоровья участников лагеря.

4. Детей, состоящих в отрядах, но проживающих в отдельных палатках с родителями, родители должны утром привести в отряд и передать командиру перед утренним осмотром. Если по каким-либо причинам ребенок остается в семье, то родители должны выполнить следующий пункт положения.

5. Забрать ребенка из отряда в семью родители могут только по письменному прошению на имя начальника Лагеря, где указывают сроки отсутствия ребенка в отряде (с указанием часов и подписи: «Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя»). Прощение остается у начальника лагеря.

6. Детей, состоящих в отрядах, но проживающих в отдельных палатках с родителями, родители должны вечером после вечерней проверки забрать из отряда, лично оповестив об этом командира.

7. Все дети, состоящие в отрядах, обязательно участвуют во всех кружковых занятиях и общих мероприятиях Лагеря. Взрослые участники Лагеря и семьи с детьми посещают кружковые занятия по желанию и обязательно участвуют во всех общих мероприятиях Лагеря. На общие мероприятия все приходят к назначенному часу, не опаздывая.

8. Время подъема и отбоя строго обязательно для всех живущих в Лагере. Руководство и взрослые участники имеют право задержаться после отбоя. Но не все сразу, кто-то должен оставаться с детьми.

9. Запрещен выход детей за территорию лагеря без сопровождения командиров, педагогов и родителей.

10. Взрослые участники обязаны оповестить начальника Лагеря о своем намерении выйти за территорию Лагеря.

11. Купание совершается согласно распорядку дня только в присутствии назначенных ответственных взрослых (командиров). Категорически запрещается всем, в том числе и взрослым, выплывать из зоны купания.

12. В Лагере запрещается использование электронных (компьютерных) игр, слушание музыки и просмотр видео.

13. Согласно законам Российской Федерации в Лагере категорически запрещено хранение и употребление алкогольных напитков и наркотических средств, а также хранение и употребление табачных изделий детьми и подростками. Взрослым, страдающим недугом курения, попускается курение строго за территорией лагеря.

14. Участник обязан исполнять указания Руководства Лагеря.

4. ПРОГРАММА ЛАГЕРЯ

Программа лагеря состоит из нескольких направлений.

Военно-спортивное направление:

- Общефизическая подготовка.
- Военно-патриотическая подготовка.
- Основы ОБЖ.
- Основы верховой езды.
- Основы обращения с репликами холодного оружия.
- Основы рукопашного боя и самообороны.
- Соревнования по пейнтболу.
- Езда на квадроциклах и картингах.
- Стрельба из традиционного лука, метание ножей.
- Стрельба из пневматической винтовки и пистолета.

Историко-патриотическое направление:

- Беседы на тему «Православие».
- Службы в церкви и посильная помощь в восстановлении храмов.
- Экскурсии по местам боевой славы, находящимся на территории Серпуховского района.
- Экскурсия в Кремлевскую школу верховой езды.
- Изучение истории казачества и православия.
- Изучение казачьих традиций и ремесел.
- Изучение основ приготовления традиционной казачьей пищи в полевых условиях.
- Военно-патриотические игры.

5. ПЛАНИРУЕМЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

07.00	Подъем лагеря.
07.00 – 07.15	Утренний туалет
07.15 – 07.45	Зарядка, пробежка, водные процедуры
08.15 – 08.35	Завтрак.
08.35 – 08.50	Подготовка к занятиям по верховой езде
09.00 – 10.00	Занятия по верховой езде, джигитовка
10.00 – 12.45	Тренировки по казачьим и общевойсковым дисциплинам (строевая и огневая подготовка, основы ОБЖ, традиционные

	казацьи дисциплины и т.п.).
13.10 – 13.40	Обед.
13.30 – 16.00	Свободное время.
16.00 – 16.15	Полдник
16.30 – 18.30	Тренировки по казацким и общевойсковым дисциплинам (строевая и огневая подготовка, основы ОБЖ, традиционные казацьи дисциплины и т.п.).
18.30 – 19.30	Водные процедуры.
20.15 – 20.45	Ужин.
20.50 – 21.30	Вечерние занятия (изучение истории и традиций казачества, песенной и этно-культурной истории казачества, основ Православия).
23.00	Отбой

6. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

Заявку на участие в лагере (форма прилагается) необходимо направить до 15 июня 201__ г. по тел. Серпуховского станичного казацкого общества (4967) 75-99-18, 8-925-541-94-08 или на электронный адрес– kazaki.fond@mail.ru.

Дополнительная информация - в штабе МОРО СКВРиЗ.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Каждый участник ОБЯЗАТЕЛЬНО должен иметь при себе:

- медицинскую справку для посещения детского лагеря (Форма 79 У)
- ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта)
- ксерокопия медицинского страхового полиса
- туристический коврик
- спальный мешок
- две смены белья
- головной убор
- куртка с капюшоном удлиненная
- две пары сменной обуви
- сланцы
- предметы личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, мыло, полотенце и т.п.)
- кружка, ложка, миска, нож пирачинный (обязательно острый)
- веревка бельевая - 10 метров
- тетрадь общая, письменные принадлежности

Все должно быть упаковано в один рюкзак, чтобы участник лагеря мог сам нести свой груз на любое расстояние.

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СЕМЕЙНОМ КАЗАЧЬЕМ ЛАГЕРЕ «НАСЛЕДИЕ»

Наименование казачьего общества _____

Фамилия, имя, отчество ответственного _____

Телефон, адрес электронной почты ответственного _____

Количество участников _____

№	ФИО участника	Дата рождения	Адрес проживания	Паспортные данные (либо № свидетельство о рождении)	Наличие справки Форма 79 У

Ответственный за группу пишется в списке первым.

С условиями ознакомлен (а)

Должность ответственного

Подпись

/ _____ /
ФИО руководителя

« ____ » _____ 2013г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Атаман Хутора Оболенский МОРО СКВРиЗ
Мамонов И.В.**

« ____ » _____ 201__г.